

Zmluva o dielo
na správu a poskytovanie poradenstva v oblasti ochrany osobných údajov
č. 2014 - 7/S/2029
uzavretá podľa ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka.

I.
Zmluvné strany

1) **Správca:** **IXISS, s.r.o.**
Zochová 16/XII
811 01 Bratislava
zastúpená: Mgr. Iveta Christovová - konateľka
poverený pracovník: Ing. Boris Christov
bankové spojenie: VUB Bratislava
č. ú.: 1883681755/0200
IBAN: SK75 0200 0000 0018 8368 1755
IČO: 35 897 007
IČ DPH: SK2021866451
DIČ : 2021866541
Obchodný register okresného súdu BA I, Sro vl.č. 32818/B

2) **Objednávateľ:** **KSP, s.r.o.**
Vajnorská 135
831 04 Bratislava
zastúpený: Róbert Müller - konateľ
Branislav Šitina - konateľ
Ing. Pavol Špaček - konateľ
Bankové spojenie: PRIMA banka, a.s.
č.ú.: 4853725001/5600
IBAN: SK53 5600 0000 0048 5372 5001
IČO: 35847689
DIČ /IČ DPH: SK 202 1700 637
Obchodný register okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 27764/B

II.
Predmet zmluvy

1) Správca sa zaväzuje spravovať a poskytovať poradenstvo u objednávateľa v nasledujúcich bezpečnostných oblastiach ochrany osobných údajov:

| | Charakteristika činností pre oblasť ochrany osobných údajov | |
|---|---|----------|
| 1 | Vypracovanie bezpečnostných projektov informačných systémov a nasledovnej dokumentácie: | X |

| | | |
|----|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Bezpečnostný projekt <ul style="list-style-type: none"> o bezpečnostný zámer o analýza rizík bezpečnosti informačného systému o bezpečnostné smernice - Poučenie oprávnených osôb o právach a povinnostiach ustanovených zákonom 122/2013 Z. z. a o zodpovednosti za ich porušenie - Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku – (oprávnené osoby, zodpovedná osoba, prevádzkovateľ, osoby prichádzajúce do kontaktu s OÚ servisní pracovníci, administrátori). - Písomné poverenie zodpovednej osoby - výkonom dohľadu na dodržiavanie zákonných ustanovení pri spracúvaní osobných údajov - prevádzkovateľom. - Poučenie zodpovednej osoby zo zákona 122/2013 Z. z. - Oznámenie prevádzkovateľa o poverení zodpovednej osoby výkonom dohľadu nad ochranou osobných údajov - Písomné súhlasy dotknutých osôb so spracovaním OÚ - Dokument o určení účelu a podmienok spracúvania osobných údajov. - Dokumenty registrácie IS alebo osobitnej registrácie IS - Formuláre evidencie informačných systémov - Plán kontrolných činností v organizácii. - Kniha kontrolných činností. - Interné smernice, pokynov a nariadení organizácie súvisiacich s ochranou osobných údajov a IS. - Vytvorenie organizačnej štruktúry OOÚ. - Zmluvy týkajúce sa spracovania osobných údajov so sprostredkovateľmi, poskytovateľmi a dodávateľmi služieb s podmienkami a rozsahom spracovania - Korešpondencia s úradom Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky - Zoznam oprávnených osôb. - Zoznam technických prostriedkov. - Dokument o vytvorení Havarijnej skupiny pre prípadné riešenie havárií a vzniku mimoriadnych situácií pri spracovaní OÚ. - Zoznam sprostredkovateľov a zmlúv s nimi. - Hodnotiace správy o výsledku auditu bezpečnosti IS | |
| 2 | Dohľad a poradenstvo, vedenie pri priebežnom a aktuálnom spracúvaní OÚ v spoločnosti | X |
| 3 | Implementácia opatrení pri vytvorení informačného systému bezpečnosti OÚ – sústredenie dokumentáciu a riadenie jednotlivých zložiek bezpečnosti OÚ v spoločnosti /dokument manažment/ | X |
| 4 | Implementácia opatrení pri dodržiavaní dôvernosti, integrity, dostupnosti a riadenie prístupu k OÚ v informačných systémoch spoločnosti v zmysle bezpečnostného projektu | X |
| 5 | Dohľad a kontrola povinností spracúvania OÚ sprostredkovateľom v zmysle zákona 122/2013 z.z., v prípade, že spracovanie OÚ vykonáva sprostredkovateľ | X |
| 6 | Implementácia opatrení a poradenstvo pri výbere sprostredkovateľa | X |
| 7 | Implementácia opatrení a poradenstvo pri zabezpečovaní personálnej bezpečnosti, tak aby sa znížilo riziko ľudskej chyby, krádeže, podvodu alebo zneužitia osobných údajov | X |
| 8 | Zaistiť pravidelné školenia bezpečnosti OÚ v zmysle platnej legislatívy | X |
| 9 | Sledovanie a vyhodnocovanie bezpečnostných incidentov | X |
| 10 | Vykonávanie pravidelnej kontrolnej činnosti v súčinnosti so zodpovednou osobou prevádzkovateľa | X |

| | | |
|----|---|----------------------------|
| 11 | Implementácia opatrení a poradenstvo pri pravidelných revíziách technických prostriedkov, na ktorých sa spracúvajú OÚ, alebo zabezpečujú ochranu OÚ | X |
| 12 | Kontrola dodržiavania režimu hesiel v automatizovaných informačných systémoch | X |
| 13 | Kontrola dodržiavania kľúčového režimu v spoločnosti | X |
| 14 | Kontrola dodržiavania prístupového režimu | X |
| 15 | Dohľad pri likvidácii OÚ v zmysle zákona 122/2013 z.z. | X |
| 16 | Implementácia opatrení pri zálohovaní a archivácii OÚ | X |
| 17 | Spolupodieľať sa pri komunikácii s úradom na ochranu OÚ | X |
| 18 | Poskytovanie priebežnej poradenskej a konzultačnej činnosti pri spracúvaní OÚ | X |
| 19 | Realizácia technických, organizačných a personálnych opatrení ochrany OÚ a ich aplikáciu v spoločnosti | X |
| 20 | Implementácii ochrany OÚ do systému riadenia spoločnosti | X |
| 21 | Dohľad a implementácia opatrení pri cezhraničnom toku osobných údajov | X |
| | Mesačný paušál za uvedené činnosti | 100,- € bez DPH |

- 2) Správca sa zaväzuje vypracovať bezpečnostnú dokumentáciu, ktorá je požadovaná v zákonoch podľa bodu II, odsek 1, a bude spravovať tieto bezpečnostné oblasti.

III.

Čas plnenia

- 1) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od **01.06.2014 do 31.05.2015**.

IV.

Cena

- Gena za plnenie predmetu diela je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších zmien a činí **100,- € mesačne (slovom: jedno euro)**. V cene nie je zahrnutá daň z pridanej hodnoty. K cene bude pripočítaná a účtovaná DPH podľa platných predpisov.
- Cenu za správcovstvo OOÚ uhradí objednávateľ na základe správcom vystavenej faktúry. Právo na vystavenie faktúry vzniká na začiatku mesiaca. Faktúra musí obsahovať náležitosti účtovného daňového dokladu. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní od doručenia.
- Ak je objednávateľ v omeškaní so zaplatením faktúry je povinný zaplatiť Správcovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý aj začatý týždeň omeškania.

V.

Povinnosti Správcu

- Správca zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je vypracovaný v súlade s požiadavkami v zákonoch podľa bodu II, odsek 1. Správca sa zaväzuje bezplatne odstrániť prípadné vady do 3 dní od uplatnenia oprávnenej písomnej reklamácie objednávateľa.
- Správca zachová časovo neobmedzenú mlčanlivosť v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o všetkých osobných údajoch, s ktorými príde do styku pri vypracúvaní bezpečnostného projektu, ako aj o ostatných skutočnostiach u objednávateľa a spôsobe ochrany u objednávateľa.

VI.

Povinnosti objednávateľa

- Objednávateľ sa zaväzuje prípadnú reklamáciu vady uplatniť bezodkladne po jej zistení písomnou formou.

- 2) Objednávateľ zabezpečí:
 - a) kontaktnú osobu, ktorá bude zabezpečovať kontakt tímu s predstaviteľmi objednávateľa a pobyt tímu v priestoroch objednávateľa,
 - b) povolenie pracovať s prenosným počítačom,
 - c) prístup do priestorov, ktoré budú obojstranne konsenzuálne posúdené ako nevyhnutné pre splnenie úlohy,
 - d) prístup k ďalšej dokumentácii, ktorá bude konsenzuálne posúdená ako nevyhnutná na splnenie úlohy,
 - e) konzultáciu s osobami určenými pracovným tímom o informáciách v rozsahu dovolenom zákonom.

VII.

Ostatné ustanovenia

- 1) Správca bude informovať objednávateľa o stave spravovania na poradách, ktoré bude správca organizovať podľa plánu s objednávateľom.
- 2) Správca bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa riadiť podkladmi objednávateľa a dodržiavať zákon č. 122/2013 Z.z.
- 3) Správca je poistený so zodpovednosti za škodu pri výkone povolania.

VIII.

Záverečné ustanovenia

- 1) Správca je viazaný týmto návrhom zmluvy od doby jeho doručenia objednávateľovi.
- 2) Zmluva je uzavretá okamihom, keď je súhlas s obsahom návrhu zmluvy doručený druhej strane. Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom. Súhlas musí byť písomný, riadne potvrdený a podpísaný oprávneným zástupcom zmluvnej strany, ktorá ho prejavila.
- 3) Zmluva sa môže ukončiť vzájomnou písomnou dohodou alebo výpoveďou, pričom výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 4) Akékoľvek zmeny alebo doplnky k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne ako dodatok k tejto zmluve a obojstranne podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Návrhy dodatkov k tejto zmluve môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
- 5) Táto zmluva sa vyhotovuje v troch pôvodných vyhotoveniach, z ktorých dve obdrží objednávateľ a jedno vyhotovenie správca.

V Bratislave dňa 27.05.2014

Za objednávateľa: KSP, s.r.o.

Za správcu: IXISS, s.r.o.

Zoch
IČO: 35